



Sommario

1. PREMESSA/INTRODUZIONE	2
2. NOTAMETODOLOGICAEMODALITA'DIAPPROVAZIONE,PUBBLICAZIONEEDIFFUSIONEDEL BILANCIO SOCIALE.....	3
3. INFORMAZIONIGENERALISULL'ENTE	4
Areeterritorialidioperatività	4
Valoriefinalitàperseguite(missionedell'ente–comedastatuto/attocostitutivo)	5
Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 11 n. 381/1991).....	5-6
Altreattività svolte in maniera secondaria/strumentale	7
Contestodiriferimento	7
Storiadell'organizzazione.....	7
4. STRUTTURA,GOVERNOEAMMINISTRAZIONE.....	8
Consistenzae composizionedellabasesociale/associativa	8
Sistemadigoverno,controllo,articolazione,responsabilitàecomposizionedegliorgani..	8
Modalitàdinomina eduratacarica.....	9
Tipologiaorgano dicontrollo.....	9-10
Mappaturadeiprincipalistakeholder	11
5. PERSONECHEOPERANOPERL'ENTE.....	12
Tipologie,consistenzae composizionedelpersonale(retribuitoovolontario)	12
Composizionedelpersonale	12
Attività diformazioneeevalorizzazionerealizzate	13
Contrattodilavoroapplicatoailavoratori.....	13
Natura delleattività svolte daivolontari	14
Strutturadeicompensi,delleretribuzioni,delleindennitàdicarica.....	15-16
6. OBIETTIVIEATTIVITÀ.....	17
Dimensionidivaloreeeobiettividiimpatto.....	17
Outputattività.....	18
Tipologiebeneficiari(cooperativesocialiditipoA)	18
Tipologiaattivitàesterne	18
Outcomesuibeneficiari diretteeindiretteportatoridiinteresse.....	18
Possessedicertificazionidiorganizzazione,digestione,diqualità(sepertinenti)	18
Obiettiviprogrammati	18
7. SITUAZIONEECONOMICOFINANZIARIA	19
Provenienzadellerisorseeconomiche,patrimonio, conto economico, comp, capitale	

sociale, valore della produzione, costo del lavoro	19-20
8. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE.....	20-21

1. PREMESSA/INTRODUZIONE

Nell'introdurre l'edizione 2024 del Bilancio Sociale ritengo importante rivolgere ancora un pensiero alle conseguenze post-pandemiche sars19 sulla popolazione anziani in particolare del nostro territoriale ma anche generale del paese. Un alto tasso di mortalità di anziani dovuta non direttamente al virus ma per la veloce recidività di patologie, si gravi, ma che sembravano essere sotto controllo e che in tempi rapidi sono peggiorate e portato alla morte anche di nostri assistiti rapidamente. Nel bilancio sociale dell'anno 2022 avevo menzionato l'avvio lento delle attività, per via del periodo post-pandemico; suddette attività istituzionalizzate e che realizziamo in partenariato con Amministrazione Comunale della Città di Torre del Greco, in particolare per quanto riguarda il SAD (servizio assistenza domiciliare) anziani si è praticamente bloccato perché con le dimissioni di alcuni dirigenti e funzionari del settore, oltre il pensionamento di alcuni dipendenti dello stesso ufficio competente, non ancora sostituiti con nuovo personale, dovuto al lento svolgimento dei concorsi propedeutici; non si è provveduto a visionare le nuove richieste di servizio sad presentate dagli stessi nuovi anziani e quindi al reintegro di quelli persi per decesso. Quest'anno, avremo n° 3 volontari di servizio civile universale selezionati con Shalom, e che saranno impiegati in attività di volontariato presso anziani a domicilio già da noi assistiti. Purtroppo, il Bilancio 2023, si è chiuso in passività, dovendo con fondi messi a disposizione del presidente del cda alle stesse passività ed anche quest'anno. per motivi in parte sopra menzionati, i pagamenti dell'ente pubblico di riferimento tardano da oltre 10 mesi e per garantire il regolare rispetto delle prestazioni dei collaboratori a progetto e del personale dipendente, si sta provvedendo con anticipazioni messe a disposizione dallo scrivente. Non siamo riusciti ad iscriverci presso l'Agenzia delle entrate per usufruire del 5/1000, ma conteremo di farlo entro quest'anno. Abbiamo attivato presso agenzia di formazione autorizzata dalla Regione Campania, la partecipazione dei nostri dipendenti e collaboratori ad un corso Asacom per aggiornamenti professionali per servizi di assistenza specialistica presso istituti scolastici e/o privati.

Falbo Cinzia - Presidente Coop. Soc. Anchioleali

2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Il Bilancio Sociale rappresenta uno strumento di pianificazione e di programmazione strategica, oltre che un mezzo di valutazione del raggiungimento degli obiettivi attraverso l'impatto sociale. La sua funzione è espletata in riferimento ai seguenti obiettivi:

- aggiornare gli stakeholder,
- stimolare processi interattivi,
- promuovere la partecipazione,
- mostrare come identità e valori influenzano le scelte,
- spiegare aspettative e impegni,
- interagire con la comunità di riferimento,
- rappresentare il valore aggiunto.

La redazione del Bilancio Sociale avviene secondo una metodologia partecipata che coinvolge le strutture di linea e di staff della Cooperativa, con particolare riguardo all'Unità Programmazione e Controllo e all'Area Sviluppo.

A fini di comunicazione e a fini commerciali il documento redatto trova poi una riformulazione sintetica e maggiormente d'impatto nell'ambito della Comunicazione Economica e Sociale, presentata nell'ambito dell'Assemblea Soci e diffusa presso i committenti e i contesti territoriali in cui la Cooperativa si trova a operare.

3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

Informazioni generali:

Nome dell'ente	Società Cooperativa Sociale ANCHIOLEALI Arl
Codice fiscale	95026030635
Partita IVA	05042151216
Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore	Cooperativa Sociale di tipo A e B
Indirizzo sede legale	VIA G. MAZZINI, 19 - 80059 - TORRE DEL GRECO (NA)
[Altri indirizzi]	
N° Iscrizione Albo Delle Cooperative	D.D. Regione Campania - n.60 del 29/01/2018
Telefono	3804638594
Fax	0810480618
Sito Web	www.anchioleali.it
Email	anchioleali@gmail.com
Pec	coopsocanchioleali@pec.it
Codici Ateco	88.10.00
Iscrizione RUNTS	N° 111030 X MIGRAZIONE CAM COM

Area territoriale di operatività

La Cooperativa opera prioritariamente tramite gare d'appalto, bandi pubblici o analoghe procedure a evidenza pubblica e i committenti sono per lo più pubbliche amministrazioni, dislocate sui territori della provincia di Napoli, in particolare della Città di Torre del Greco.

Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)

La cooperativa non ha scopo di lucro; suo fine è il perseguimento dell'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini, attraverso la gestione di servizi socio-sanitari ed educativi ai sensi dell'art. 1 lett. A della Legge 381/91.

La cooperativa può inoltre svolgere attività produttive e commerciali coerenti con lo scopo e l'oggetto sociale enunciati, attribuendo alle stesse una valenza terapeutica ed educativa. La cooperativa si ispira ai principi che sono alla base del movimento cooperativo mondiale e in rapporto ad essi agisce. Questi principi sono: la mutualità, la solidarietà, la democraticità, l'impegno, l'equilibrio delle responsabilità rispetto ai ruoli, lo spirito comunitario, il legame con il territorio, un equilibrato rapporto con lo Stato e le istituzioni pubbliche.

La cooperativa, per poter curare nel miglior modo gli interessi dei soci e della collettività, deve cooperare attivamente, in tutti i modi possibili, con altri enti cooperativi, imprese sociali e organismi del Terzo Settore, su scala locale, nazionale e internazionale.

La cooperativa intende realizzare i propri scopi sociali mediante il coinvolgimento delle risorse vive della comunità e, in special modo, volontari, fruitori dei servizi sociali, attuando in questo modo – grazie anche all'apporto dei soci lavoratori – l'autogestione responsabile dell'impresa.

Nello svolgimento dell'attività produttiva la cooperativa impiega principalmente soci lavoratori retribuiti, dando occupazione lavorativa ai soci alle migliori condizioni economiche, sociali e professionali.

A tal fine la cooperativa, in relazione alle concrete esigenze produttive, stipula con i soci lavoratori contratti di lavoro in forma subordinata o autonoma o in qualsiasi altra forma. Al fine della qualificazione di cooperativa a mutualità prevalente, la cooperativa ai sensi dell'art. 2514 cod. civ.: (a) non potrà distribuire dividendi in misura superiore all'interesse massimo dei buoni postali fruttiferi, aumentato di due punti e mezzo rispetto al capitale effettivamente versato; (b) non potrà remunerare gli strumenti finanziari offerti in sottoscrizione ai soci cooperatori in misura superiore a due punti rispetto al limite massimo previsto per i dividendi; (c) non potrà distribuire riserve fra i soci cooperatori; (d) dovrà evolvere, in caso di scioglimento della cooperativa, l'intero patrimonio sociale, dedotto soltanto il capitale sociale e i dividendi eventualmente maturati, ai fondi mutualistici per la promozione e lo sviluppo della cooperazione.

La cooperativa può operare anche con terzi.

Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 11 n. 381/1991)

La cooperativa, nell'attuazione dei propri fini, si ispira ai principi di solidarietà sociale e cristiana, nel perseguimento dello scopo mutualistico, ed ha ad oggetto le seguenti attività:

a) gestire direttamente o collaborare alla gestione di case di cura, strutture per anziani (case di riposo, RSA, CDI, comunità alloggio o comunque diversamente denominati), servizi per disabili (CSE, CDD, comunità alloggio, ecc. o comunque diversamente denominati);

b) offrire assistenza a domicilio alle persone anziane ed a quelle ammalate, bisognose di assistenza;

c) offrire assistenza ad anziani, ammalati e disabili nei periodi di degenza presso gli ospedali, le case di cura, le strutture per anziani (case di riposo, RSA, CDI, comunità alloggio o comunque diversamente denominati), le case per ferie, ecc.;

d) offrire assistenza al domicilio ai bambini e, pertanto, garantire la cura, la sorveglianza, la salvaguardia, avendo presente anche l'aspetto educativo;

e) offrire eventuali altri servizi di assistenza alle famiglie;

f) gestire direttamente o collaborare alla gestione di centri e di attività sanitarie, riabilitative, sportive, culturali, ricreative, ecc., destinati prevalentemente, ma non necessariamente, all'infanzia e agli anziani;

g) migliorare la qualificazione professionale dei propri soci tramite corsi formativi, da gestire direttamente o da assegnare a enti o agenzie specializzate;

h) promuovere attività di solidarietà sociale, anche attraverso attività culturali, sportive, ricreative, ecc., in favore dei soci e dei loro familiari;

i) gestire servizi di ristorazione e di pulizie per enti pubblici o privati;

l) effettuare servizi di recupero delle lezioni scolastiche per i giovani di età scolare;

m) gestire direttamente o collaborare alla gestione di attività scolastiche, parascolastiche, extrascolastiche;

n) offrire assistenza e aiuto a persone anziane o in difficoltà nell'accompagnamento, anche mediante i mezzi di trasporto, in uffici, in luoghi per il disbrigo di pratiche, in luoghi per l'effettuazione di visite mediche, in località per la partecipazione a gite turistiche o per trascorrere periodi di vacanza e/o di cura;

o) azioni di coordinamento e di supporto per l'inserimento degli immigrati qualificati o titolo esemplificativo non esaustivo:

- attività di accoglienza e promozione dell'integrazione per bambini e famiglie straniere
- corsi di apprendimento della lingua italiana come seconda lingua
- creazione di laboratori linguistici specifici per l'apprendimento della lingua italiana come seconda lingua, della cultura italiana e delle lingue minoritarie;
- attività di mediazione culturale e linguistica;
- supporto psicologico legato a forme di disagio socioculturale e ambientale;
- supporto didattico e organizzativo in collegamento con le Direzioni Didattiche, le scuole, i Comuni e le strutture educative;
- realizzazione di progetti in collegamento con le istituzioni quali Questura, Prefettura, Ispettorato del Lavoro e simili per favorire lo snellimento delle pratiche, la decodificazione della comunicazione e il conseguimento di una corretta relazione utente-istituzione.

Nei limiti e secondo le modalità previste dalle vigenti norme di legge la cooperativa potrà svolgere qualunque altra attività connessa o affine agli scopi sopra elencati, nonché potrà compiere tutti gli atti e concludere tutte le operazioni di natura immobiliare, mobiliare, commerciale, industriale e finanziaria necessarie od utili alla realizzazione degli scopi sociali o comunque, sia direttamente che indirettamente, attinenti ai medesimi, compresa

l'istituzione, costruzione, acquisto di magazzini, attrezzature e impianti atti al raggiungimento degli scopi sociali.

Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale

Nell'ambito della finalità di empowerment locale dei territori, Anchiolealiscs svolge anche attività di promozione del turismo e delle eccellenze del territorio attraverso una sua rivista denominata " Terre del Sud", come iniziative pubbliche finalizzate alla promozione culturale e turistica nell'ambito del Terzo Settore, alla presentazione di libri, alla ricerca in campo sociale.

Contesto di riferimento

Le attività svolte dall'organizzazione sono attività di carattere sociale, educativo e assistenziale condotte a favore di diversi target di utenza: anziani, disabili, minori e famiglie, prima infanzia.

Il committente sono operatori pubblici.

Storia dell'organizzazione

L'esperienza cooperativistica di Anchiolealis.c.s.o.n.l.u.s., nasce nel 2002 nella Città di Torre del Greco (NA), con l'apertura di uno sportello di Aiuto alla persona (S.A.P.) - informanziani - informahandicap.

Col tempo e grazie all'esperienza maturata, la Cooperativa ha iniziato a collaborare con altri enti pubblici e privati della provincia e della città di Torre del Greco, in particolare con eventi di tipo ludico ricreativi come "Tutta mia la città - le festa dei bambini e delle disabilità" . È cominciata così la sua lenta, progressiva crescita professionale e conoscitiva.

Il consolidarsi della struttura organizzativa e l'esperienza maturata nel settore sociale ci ha inoltre consentito di aderire ai progetti di servizio civile nazionale attraverso l'accreditamento in seconda classe della Regione Campania per lo svolgimento di progetti di servizio civile, con diverse sedi operative di progetto collocate nella Città e nella Provincia di Napoli, in particolare presso Associazioni e Scuole, tutto questo sino all'anno 2019 in cui abbiamo terminato l'ultimo progetto approvato.

L'attualità e la forza dell'idea iniziale, unitamente all'esperienza maturata dagli operatori e da coloro che hanno ruoli di governo all'interno della cooperativa, rappresentano oggi un importante punto di riferimento per il territorio nell'ottica del progresso nel campo dei servizi sociali e nello sviluppo parallelo di altre imprese.

4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Numero	Tipologia soci
1	Soci cooperatori lavoratori
12	Soci cooperatori volontari
3	Soci cooperatori fruitori
0	Soci cooperatori persone giuridiche
0	Soci sovventori e finanziatori

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Dati amministratori - CDA:

Nome e Cognome amministratore	Rappresentante di persona giuridica - società	Sesso	Età	Data nomina	Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse	Indicare se ricopre la carica di Presidente, vice Presidente, Consigliere delegato, componente, e inserire altre informazioni utili
CINZIA FALBO	No	femmina	51	15/03/2025	NO	Presidente
FILOMENA RIVIECCIO	No	femmina	66	15/03/2025	No	Consigliere
FLORA CASOLARO	No	femmina	58	15/03/2025	No	Consigliere

Descrizione tipologie componenti CdA:

Numero	Membri CdA
3	totale componenti (persone)
0	di cui maschi
3	di cui femmine
1	di cui soci cooperatori lavoratori

Modalità di nomina ed durata carica

Art.26(Consiglio di amministrazione)

La cooperativa è amministrata da un consiglio di amministrazione, composto da un numero di consiglieri di 3, eletti dall'assemblea ordinaria dei soci.

La maggioranza dei componenti il consiglio di amministrazione è scelta tra i soci cooperatori.

Gli amministratori non possono essere nominati per un periodo superiore a tre e scadono alla data dell'assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio della loro carica.

Il consiglio elegge nel suo seno il presidente ed il vice presidente, qualora non vi provveda l'assemblea.

Non possono venire eletti per un numero di mandati consecutivi superiori a quelli previsti dalla legge.

Art.27(Compiti del consiglio di amministrazione)

Il consiglio di amministrazione è investito dei più ampi poteri per la gestione della cooperativa, escluso solo quello riservato all'assemblea dalla legge.

Il consiglio può delegare parte delle proprie attribuzioni, ad eccezione delle materie previste dall'art. 2381 cod. civ., dei poteri in materia di ammissione, recesso ed esclusione dei soci ed delle decisioni che incidono sui rapporti mutualistici con i soci, ad uno o più dei suoi componenti oppure ad un comitato esecutivo, formato da alcuni dei suoi componenti, determinandone il contenuto, i limiti e le eventuali modalità di esercizio della delega.

Il consiglio di amministrazione può deliberare l'adesione della cooperativa a consorzi di cooperative, ad organismi federativi, ad organismi di rappresentanza e ad associazioni, la cui azione possa tornare utile alla cooperativa stessa ed ai soci.

Entro sei mesi gli organi delegati devono riferire al consiglio di amministrazione ed al collegio sindacale, se nominato, sul generale andamento della gestione e sulla sua prevedibile evoluzione, nonché sulle operazioni di maggior rilievo, in termini di dimensioni o caratteristiche, effettuate dalla cooperativa ed alle sue controllate.

N. di CdA/anno + partecipazione media

Il Consiglio di Amministrazione nel corso del 2021 si è riunito 2 volte, con cadenza semestrale per deliberare in merito alle ammissioni e alle dimissioni dei soci, per deliberare in merito ai contenuti previsti dall'art. 2381 c.c. e su ogni altro argomento inerente gli aspetti gestionali organizzativi.

Quest'anno è stata data particolare importanza alle modalità e agli interventi attuati per fronteggiare l'emergenza sanitaria.

Inoltre si riunisce per deliberare l'analisi della bozza del bilancio d'esercizio e per convocare l'assemblea dei soci.

Tipologia organo di controllo

L'organo di controllo è rappresentato dall'Assemblea dei soci.

Si precisa che nessun membro si trova in uno degli stati di incompatibilità previsti dall'art.2399c.c.

Partecipazione dei soci modalità (ultimo anno):

Anno	Assemblea	Data	Punti OdG	%partecipazione	%deleghe
2023	Assemblea ordinaria	06/07/2023	2	100,00	18,00
2023	Assemblea ordinaria	10/07/2023	2	100,00	18,00
2024	Assemblea ordinaria	10/06/2024	3	100,00	18,00

La vita associativa nell'ambito di Anchiolealiscs si svolge in differenti forme e contesti. In primabattutaessa risiedenellavoro comunefinalizzatoalla crescitaealbenessere dell'organizzazione,chevedefraipernidellapropriaazioneesocialelacreazione dilavoro qualificato,sicuroesostenibileperiproprisoci,oltrecheperidipendenti.

La partecipazione ai momenti assembleari istituzionali, a fronte di un'ampia estensioneterritoriale, è promossa tramite incontri preassembleari tenuti nella sede legale,tramite una comunicazione capillare a ogni socio tramite un sistema di avvisi via sms etramitela possibilità, dapartedeisoci,dirichiedereincontri digruppoprimaedopo l'assembleaperapprofondirneaspettiritenutidiparticolareinteresse.

Numerose sono poi le iniziative a taglio socio-culturale organizzate nel corso dell'anno, conparticolare cura rispetto alla partecipazione dei soci, per i quali è attivo da anni anche unsistema di welfare aziendale, finalizzato al sostegno in situazioni di difficoltà e allaconciliazionevita-lavoro.

La partecipazione dei soci alla vita dell'Ente è inoltre promossa tramite lo strumento dellacoprogettazione, impiegato ad esempio nella definizione periodica dei programmi di welfareaziendale o in corrispondenza di momenti di approfondimento o di ricerca finalizzata allaformazioneprofessionale.

Ognisocio,inoltre,haaccessodirettoalladirigenza ealCDAqualoraloritenganeccessario.

Mappatura dei principali stakeholder

Tipologia di stakeholder:

Tipologia Stakeholder	Modalità coinvolgimento
Personale	Il coinvolgimento del personale è garantito dal coordinamento dei servizi, dalle riunioni professionali di équipe e dalle numerose occasioni formative o di confronto tecnico condotte nei diversi settori della Cooperativa.
Soci	Oltre alla partecipazione giocata sui canali professionali, i lavoratori che sono soci della Cooperativa prendono parte ai momenti assembleari e alle occasioni di partecipazione sociale già prima descritte.
Clienti/Utenti	Sia rispetto agli enti pubblici, principali clienti, sia rispetto alle famiglie e agli utenti stessi, l'approccio che caratterizza Anchioleale è quello della coprogettazione, incentrato sul coinvolgimento attivo tanto dei decisori e degli enti territoriali quanto dei cittadini, delle famiglie e dei singoli che si avvalgono dei nostri servizi.
Pubblica Amministrazione	Anche rispetto ai committenti la nostra Cooperativa fa largo uso dello strumento della coprogettazione, tramite la ricerca e l'analisi congiunta dei bisogni territoriali e la progettazione partecipata di servizi o interventi specifici.
Collettività	Numerose sono le iniziative socioculturali a favore del coinvolgimento della cittadinanza e della collettività, oltre alla rendicontazione sociale annuale che la nostra cooperativa opera tramite lo strumento del Bilancio Sociale e della sua diffusione tramite diversi canali.

5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

Occupazioni/Cessazioni:

N.	Occupazioni
1	Totale lavoratori subordinati occupati anno di riferimento
0	di cui maschi
1	di cui femmine
0	di cui under 35

N.	Cessazioni
0	Totale cessazioni anno di riferimento
0	di cui maschi
0	di cui femmine
0	di cui under 35
0	di cui over 50

Assunzioni/Stabilizzazioni:

N.	Assunzioni
0	Nuove assunzioni anno di riferimento*
0	di cui maschi
0	di cui femmine
0	di cui under 35
0	di cui over 50

*da disoccupato/tirocinante a occupato

N.	Stabilizzazioni
0	Stabilizzazioni anno di riferimento*
0	di cui maschi
0	di cui femmine
0	di cui under 35
0	di cui over 50

*da determinato a indeterminato

Composizione del personale

Personale per inquadramento e tipologia contrattuale:

Contratti di lavoro	A tempo indeterminato	A tempo determinato
Totale	1	0
Impiegati	1	0
Operaisti fissi	0	0
Operaisti avventizi	0	0
Altro	0	0

Composizione del personale per anzianità aziendale:

	Inforzaal2024	Inforzaal2023
Totale	1	1
< 6anni	0	0
6-10anni	1	0
11-20anni	0	0
> 20anni	0	0

N.dipendenti	Profili
1	Totale dipendenti
0	Responsabile di unità complessa
0	Capi ufficio
0	Coordinatori
0	Progettisti sociali
1	Impiegati amministrativi
0	Psicologi
0	Operatori sociali
0	Educatori

N.Tirocini stage	
0	Totale tirocini stage
0	di cui tirocini stage
0	di cui volontari in Servizio Civile

Livelli di istruzione del personale occupato:

N. Lavoratori	
0	Dottorato di ricerca
0	Master di II livello
0	Laurea Magistrale
0	Master di III livello
0	Laurea Triennale
1	Diploma di scuola superiore
0	Licenza media
0	Altro

Volontari

N. volontari	Tipologia Volontari
12	Totale volontari
9	di cui soci-volontari
3	di cui volontari in Servizio Civile

Attività di formazione e valorizzazione realizzate**Formazione professionale:**

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/no obbligatoria
0	Prodotti di pulizia e sanificazione degli ambienti	0	0	

Formazione salute e sicurezza:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/no obbligatoria
12	Antincendio rischio elevato	1	12	Si
8	Formazione generale per la sicurezza	1	8	Si

0	Prevenzione e misure anticontagio Covid-19	0	0	0
0	Corso formazione procedure prevenzione Covid nei servizi scolastici	0	0	0

Contratto di lavoro applicato ai lavoratori

Tipologie contrattuali e flessibilità:

N.	Tempo indeterminato	Full-time	Part-time
1	Totale dipendenti indeterminato	1	0
0	di cui maschi	0	0
1	di cui femmine	1	0

N.	Tempo determinato	Full-time	Part-time
0	Totale dipendenti determinato	0	0
6	di cui maschi	0	0
0	di cui femmine	0	0

N.	Stagionali/occasionalisti
12	Totale lav. stagionali/occasionalisti
1	di cui maschi
11	di cui femmine

N.	Autonomi
0	Totale lav. autonomi
0	di cui maschi
0	di cui femmine

Natura delle attività svolte da volontari

Isoci volontari svolgono attività di sostegno per il tempo libero nello sportello SaP.

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"

	Tipologia compenso
Membri Cda	Nessun compenso
Organi di controllo	Nessun Emolumento

CCNL applicato ai lavoratori: **CCNL cooperative sociali**

6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

Dimensioni di valore e obiettivi di impatto

Sviluppo economico del territorio, capacità di generare valore aggiunto economico, attivazione di risorse economiche "comunitarie" e aumento del reddito medio disponibile della ricchezza netta media pro capite

La Cooperativa è ampiamente impegnata a fianco degli enti committenti e dei decisori pubblici nella progettazione e gestione di misure a contrasto della povertà e a favore della conciliazione vita lavoro dei cittadini. In secondo luogo, tramite la progettazione per bandi di finanziamento, Anchiolealiscs contribuisce all'attivazione territoriale di risorse comunitarie, sia in modo diretto (bandi europei) sia indiretto (bandi POR FSE Regione Campania).

Governance democratica ed inclusiva, creazione di governance multistakeholder (stakeholder engagement) e aumento della presenza di donne/giovani/altre categorie negli organi decisionali

Nell'ambito degli organi apicali, CDA, la percentuale di categorie connesse alle pari opportunità è il 37,5%.

Partecipazione e inclusione dei lavoratori, coinvolgimento dei lavoratori, crescita professionale dei lavoratori e aumento del livello di benessere personale dei lavoratori oppure riduzione dell'incidenza di occupati sovraistruiti

I titoli di studio sono mediamente adeguati e non superiori al tipo di mansioni in cui sono inquadrati i lavoratori.

Qualità e accessibilità ai servizi, accessibilità dell'offerta, qualità ed efficacia dei servizi costruzione di un sistema di offerta integrato

L'ambito di azione della cooperativa consente la costruzione di un sistema di offerta integrato che spazia fra diversi target di utenza (anziani, disabili, minori e famiglie, prima infanzia)

Conseguenze sulle politiche pubbliche, risparmio per la p.a. e aumento delle risorse di natura pubblica da riallocare:

Collaborazione e abbandito di finanziamento.

Conseguenze sulle politiche pubbliche, rapporti con istituzioni pubbliche e aumento stabilizzazione dei processi di programmazione e co-progettazione:

Partecipazione a processi di sperimentazione territoriale in partnership con enti pubblici e del Terzo Settore.

Output attività

L'output delle attività è rappresentato dall'empowerment socio-territoriale e dall'incremento della qualità della vita delle persone prese in carico.

Tipologie beneficiari (cooperative sociali di tipo A e B)

N. totale	Categoria utenza
1	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
11	Anziani
0	Minori

Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale)

Numero attività esterne: 0

Tipologia: L'emergenza sanitaria ha imposto il distanziamento sociale e l'annullamento delle attività sociali previste.

Outcomes ai beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse

L'output delle attività è rappresentato dall'empowerment socio-territoriale e dall'incremento della qualità della vita delle persone prese in carico.

Possesso certificazioni di organizzazione, gestione, qualità : NO

**Eslicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi (o il mancato raggiungimento)
programmati :** Gli obiettivi di gestione derivano annualmente dall'analisi dei processi
fondamentali dell'Organizzazione.

7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Ricavi provenienti:

	2024	2023	2022
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	87.808,00 €	63.984,00 €	54.913,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie,...)	0,00€	0,00€	0,00€
Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota di finanziamento	0.00€	0.00€	0.00€
Ricavi da Privati-Imprese	0.00€	0,00€	0,00€
Ricavi da Privati-Non Profit	0.00€	0.00€	0.00€
Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative	0.00€	0.00€	0.00€
Ricavi da altri	1,32 €	103,00 €	359.00 €
Contributi pubblici	0.00€	0.00€	0,00€
Contributi privati	0.00€	0,00€	0,00€

Patrimonio:

	2024	2023	2022
Capitale sociale	900,00 €	900.00€	900.00€
Totale riserve	27.620,00 €	27.617,00 €	27.618,00 €
Utile/perdita dell'esercizio	10.637,00 €	- 2.243,00€	- 7.771,00€
Totale Patrimonio netto	39.157,00 €	26.087,00 €	20.747,00 €

Conto economico:

	2024	2023	2022
Risultato Netto di Esercizio	10.637,00 €	- 2.430,00 €	-7.771,00€
Eventuali ristorni a Conto Economico	0,00€	0,00€	0,00€

Valore del risultato di gestione(A-Bbil. CEE)	10.829,00 €	- 12.437,00 €	3.269,00€
---	-------------	---------------	-----------

Composizione Capitale Sociale:

Capitale sociale	2024	2023	2022
capitale versato da soci cooperatori lavoratori	100.00€	100.00€	100.00€
capitale versato da soci sovventori/finanzia tori	0,00€	0,00€	0,00€
capitale versato da soci persone giuridiche	0.00€	0.00€	0.00€
capitale versato da soci cooperatori fruitori	0,00€	0,00€	0,00€
capitale versato da soci cooperatori volontari	800.00€	800.00€	800.00€

Composizione soci sovventori e finanziatori	2023
cooperative sociali	0,00€
associazioni di volontariato	0,00€

Valore della produzione:

	2024	2023	2022
Valore della produzione (voce A5 del Conto Economico bilancio CEE)	87.810,00 €	64.087,00 €	55.272,00 €

Costo del lavoro:

	2024	2023	2022
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	30.383,00 €	30.748,00 €	17.986,00 €
Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE)	28.757,00 €	22.006,00€	24.666,00€
Peso su totale valore di produzione	34,60%	55,63%	28,02%

8. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? **No** .

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità

dei prodotti/processi? **NO**

Requisiti mutualistici

Lo statuto della società Cooperativa contiene i requisiti mutualistici dell'art. 2514 del Codice Civile e la tessera risulta essere iscritta all'Albo Prefettizio di Napoli - Ufficio del territorio con n° 11278 del 18/06/2003 sezione Cooperazione: Produzione lavoro e Sociale, nella sezione delle cooperative a mutualità prevalente – categoria cooperativa sociale, nonché all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali della Campania nella sezione A n. 60 del 29/01/20

Torre del Greco, li 18 Settembre 2025

Il sottoscritto Rag. SCIACCHETANO VINCENZO, commercialista, iscritto all'albo dei ragionieri commercialisti di Torre Annunziata al n.318, ai sensi dell'art. 31 comma due quinquies della L. n. 340/2000, dichiara che il presente documento è conforme all'originale depositato presso la società".

Il sottoscritto Sciacchetano Vincenzo dichiara che il documento informatico in formato XBRL contenente lo stato patrimoniale e il conto economico e la presente nota integrativa in formato PDF/A sono conformi ai corrispondenti documenti

Pratica telematica presentata dal sottoscritto dottore commercialista/ragioniere/perito commerciale, iscritto all'Albo della provincia di Napoli, Torre Annunziata al nr.318 non sussistendo nei propri confronti provvedimenti disciplinari che ne impediscano l'esercizio della professione, quale incaricato dal legale rappresentante della società ai sensi dell'art. 2, comma 54, della legge 24 dicembre 2003, n. 350.

IL DOCUMENTO INFORMATICO IN FORMATO XBRL CONTENENTE LO STATO PATRIMONIALE E IL CONTO ECONOMICO E' CONFORME AI CORRISPONDENTI DOCUMENTI ORIGINALI DEPOSITATI PRESSO LA SOCIETA